**T.C**

**ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI**

**ARIL ŞEHİT MEHMET EMRE ÖZER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**ÖNSÖZ**

 Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

 Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

 Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler: Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

 Arıl Şehit Mehmet Emre Özer Ortaokulu Müdürlüğü olarak en büyük amacımız yalnızca mezun çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmekle beraber velilere de eğitim vermek onları bilinçlendirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız

Celal ÇELİK

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 18](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 22](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 23](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 23](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 23](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 34](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 37](#_Toc531097547)

[EKLER: 38](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| CELAL ÇELİK | OKUL MÜDÜRÜ | HASAN SARICA | BEDEN EĞİTİMİ ÖĞR. |
| MUSTAFA KANELCİ | MÜDÜR YARDIMCISI | EMRE KAPLAN | BİLİŞİM ÖĞR. |
|  |  | NEFEL TAŞ | FEN BİLİMLERİ ÖĞR |
|  |  | MURAT AKKOL | İNGİLİZCE ÖĞR. |
|  |  | SELİN BİLGİLİ | TÜRKÇE ÖĞR. |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

## OKULUMUZUN TARİHÇESİ \*

Okulumuz 12/10/1929 tarihinden 01/10/1932 tarihine kadar köyümüzün camisi içerisinde ilk muallim Cemil Ertuğrul Beyile eğitim ve öğretime başlamıştır. Halkın katkıları ile 1932 yılında eğitim öğretime açılmak üzere 2 derslikli ilkokul inşa edilmiştir. Birleştirilmiş sınıf olarak 1962 yılına kadar aynı binada eğitim ve öğretime devam edilmiştir.

 Öğrenci sayısının artması ile 1963 yılında eğitim ve öğretime hazırlanmak üzere milli eğitim tarafından 5 derslikli ilkokul yapılarak sınıflar müstakilleştirilmiştir.

 1983 yılında eğitim öğretime hazır olmak üzere milli eğitim tarafından 1 derslik ve 1 araç gereç odasından ibaret olan anasınıfı yapılmıştır.

 1993 yılında ortaokul kısmı hizmete girmiş, 1998 yılında iki bina Arıl İlköğretim Okulu olarak birleştirilmiştir.

 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Okulumuzun adı “**Arıl İlköğretim Okulu**” olarak değişmiş olup 8 Yıllık hizmet vermiştir. Besi Organize Sanayi’nin mahallemizde bulunması dolayısıyla sürekli göç aldığından 4 derslikli okulumuz ihtiyaçları karşılayamaz duruma gelmiştir. Bundan dolayı, mahallemizin 12000 m² ortak mera alanı üzerinde 2011-2012 eğitim-öğretim yılında 12 derslikli binanın inşaatına başlanılmış ve 2014-2015 eğitim-öğretim yılının Şubat ayında “ARIL İlkokulu ve ARIL Ortaokulu” olarak hizmette açılmıştır.

 Okulumuzun ismi 2015-2016 Eğitim Öğretim yılının başında Afyonda şehit olan Mehmet Emre ÖZER’in ismi verilerek **ŞEHİT MEHMET EMRE ÖZER ORTAOKULU** olmuştur.

2017-2018 Eğitim Öğretim yılında okulumuzun isminin önüne “Arıl” eklenerek okulumuzun ismi **Arıl Şehit Mehmet Emre Özer Ortaokulu** olmuştur.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: GAZİANTEP | **İlçesi:** ŞEHİTKAMİL |
| **Adres:**  | YUKARI ARIL MAH. HARMANYOLU SK. 97/1 | **Coğrafi Konum (link)\*:** | Enlem 37.111145 boylam 37.596555 |
| **Telefon Numarası:**  | 03424761125 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | aril.ortaokulu@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | http://arlortaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **735110** | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2015** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 20 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 115 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 |
| Erkek | 103 | Erkek | 7 |
| **Toplam** | 218 | **Toplam** | 16 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :21 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 110 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **7** | **9** | **16** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **9** | **19** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **12** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **42** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **12** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **11** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **35** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **650** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6350** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **7000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **200** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **12** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **28** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5A | 7 | 11 | 18 | 7B | 12 | 9 | 21 |
| 5B | 9 | 8 | 17 | 7C | 10 | 10 | 20 |
| 5C | 8 | 10 | 18 | 8A | 9 | 8 | 17 |
| 6A | 7 | 11 | 18 | 8B | 10 | 8 | 18 |
| 6B | 7 | 12 | 19 | 8C | 9 | 8 | 17 |
| 6C | 6 | 12 | 18 |  |  |  |  |
| 7A | 12 | 11 | 23 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 15 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 50MBPS VPN FİBER |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 18000 | 18000 |
| 2023 | 21000 | 21000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

%94 OLUMLU

%6 OLUMSUZ

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

%100 OLUMLU

### Veli Anketi Sonuçları:

**%93 OLUMLU**

## %7 OLUMSUZGZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*’’

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sportif alanda ve tarımsal faaliyetler |
| Çalışanlar | Genç ve dinamik yeni atanmış azimli hevesli kadro |
| Veliler | Öğrencilerinin okumasını isteyen |
| Bina ve Yerleşke | Yeni donanımlı ve temiz büyük bir bina |
| Donanım | Her sınıfta akıllı tahta fiber internet |
| Bütçe | İlçe MEM kantin gelirlerinden  |
| Yönetim Süreçleri | İşbirliğine dayalı |
| İletişim Süreçleri | İletişime tartışmaya geliştirilmeye açık |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Akademik başarı düşük sanayi ve tarım kökenli aileler |
| Çalışanlar | Materyal eksikliği- veli ziyareti eksikliği |
| Veliler | Çocuklarıyla ilgisizler- genelde maddi durumları iyi |
| Bina ve Yerleşke | Köyün dış kısmında bulunması |
| Donanım | Laboratuar malz. Eksik, beceri atölyesi malz. eksik |
| Bütçe | Sadece temel ihtiyaçlar temizlik,hırdavat için yeterli |
| Yönetim Süreçleri | Başka kurumlarla iletişimimiz az |
| İletişim Süreçleri | Genelde olumludur |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 2023 eğitim vizyonu ile gelişim göstermesi beklenilmektedir |
| Ekonomik | Gelişen ekonomi ile eğitimcilerin payının artması beklenilmektedir |
| Sosyolojik | Öğretmenliğin itibarının geliştirilmesi sağlanmalıdır |
| Teknolojik | Gelişen teknolojiye dönük eğitimler ve hizmet içi çalışmalar artırılmalıdır |
| Mevzuat-Yasal | Köy ile merkez okulların imkan farklılıklarından dolayı istisnalar tutulması |
| Ekolojik | Ekolojik olarak güzel bir coğrafyadayız |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Sürekli eğitim politikalarının değişmesi |
| Ekonomik | Okul bütçelerinin yeterli seviyede olmaması |
| Sosyolojik | Medyada eğitimle ilgili olumlu haberlerin değil sürekli olumsuzlukların haber yapılması |
| Teknolojik | Bütçeden kaynaklanan sebeplerle teknolojinin kısıtlı olması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat olumludur |
| Ekolojik | Ani sel baskınları don olayları şiddetli yaz sıcaklığı(klima eksikliği) |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

###

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Taşımalı okul olmamız sebebiyle uzaktaki velilerle iletişimimiz kısıtlı ve zayıftır. |
| **2** | Bizim yaptığımız veli ziyaretleri ve genel toplantılar dışında velilerimiz genelde okula gelmemektedir |
| **3** | EBA ve internet kullanımı öğrencilerin evinde bilgisayar tablet ve internet eksikliği yüzünden yeterli seviyede yoktur |
| **4** | Kitap okuma saatleri etkinlikleri ile çocuklarda okuma alışkanlığı kazandırılmaya çalışılıyor. |
| **5** | Ayın en çok kitap okuyan öğrencisi törende duyurularak kendisine çeşitli hediyeler verilmektedir. Böylece öğrencilerin kitap okumaya karsı isteklerinin artması hedeflenmektedir. |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Fatih projesi ile dersler görsel olarak desteklenmekte ve ilgiyi artırmaktadır. |
| **2** | Hafta sonu kursları ile öğrencilere başarısı artırıcı ek çalışmalar yapılmaktadır. |
| **3** | Her gün 1 gönüllü branş öğretmenimiz soru çözme odasında çocukların çözemediği sorulara yardımcı olmaktadır |
| **4** | Öğretmenlerimiz genç azimli ve dinamiktir |
| **5** | Zaman zaman ilçe genelindeki deneme sınavlarına katılmaktayız |
| **6** | Sportif alandaki ilçe ve il genelindeki futbol, dart, bilek güreşi, aba güreşi etkinliklerine katılmaktayız |
| **7** | Rehber öğretmenin öğrencilere verimli ders çalışma ve ruhsal durumlarıyla ilgili destekleri bulunmaktadır |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okulumuzda en kalabalık sınıf 23 kişi olup çok iyi bir sayıdır. Genelde 21 kişi civarındadır |
| **2** | Atölye için yeterli odamız ve personelimiz yoktur |
| **3** | Futbol voleybol ve basketbol için ve diğer oyunlar için yeterli ve çok güzel bir bahçemiz vardır. |
| **4** | 2021-2022 yılından itibaren azalan taşımalı öğrenci sayımız sebebiyle yemekhanemiz artık kalabalık olmamaktadır. |
| **5** | Kırsal bölgede bulunmamız sebebiyle şehirde yapılan etkinliklere katılmakta ve araç temininde zorluklar çekmekteyiz. |
| **6** | Bölgede sık sık uzun süreli olarak elektrik kesintileri sebebiyle eğitimde ve idari işlerde aksaklıklar oluşabilmektedir. |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Milli Eğitim Temel Kanunu’na bağlı olarak, Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda;

Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini ortaya çıkarıp, geleceğe güvenle bakan, kendine ve çevresine yeten, tüketen değil üreten, vatanın, milletin ve devletin çıkarlarını kendi çıkarlarından üstün gören bireyler yetiştirmek.

Bütün öğrencilerin yetenek ve ilgileri doğrultusunda temel bilgileri öğrenmelerini, ilgi ve yeteneklerini geliştirerek bir üst öğrenime geçmelerini sağlamak.

“Müşteri velinimetimizdir” bakış açısına uygun olarak öğrencilerin ve velilerin memnuniyetini ön planda tutmak.

Okul kapısından öğrencinin girişinde evine gelmiş, çıkışta ailesinden ayrılıyor duygusunu yaşamasını sağlayacak bir ortamda eğitim vermek.

Yapacağımız etkinlik ve seminerlerle velileri bilinçlendirmek, barış ve kardeşlik duyguları içerisinde mutlu ve sağlıklı olmalarını sağlamak.

Yapacağımız çalışmalarla Türkiye’deki okullara örnek olmak

## VİZYONUMUZ \*

Öğrenciye Atatürk ilke ve Inkılaplarına T.C Anayasasına ve Türk Demokrasisinin ilke ve yöntemlerine uygun,haklarını kullanabilme,görevlerini yapabilme ve sorumluluklarına yüklenebilme bilinci ve yeteneği kazandırabilmeyi sağlamak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

 1-)Önce sevgi ve saygı

 2-)Atatürk ilke ve inkılapları ve Atatürk milliyetçiliği,

 3-)Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi

 4-)Öğrenciler, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

 5-)Eğitimde sevgi, saygı, kalite ve başarı,

6-)Doğruluk, cesaret

7-)Çalışkanlık ve adalet,

 8-)Bireysel gelişime destek,

 9-)Akılcılık,

 10-)Dürüstlük,

 11-)Güvenilirlik,

 12-)İdealist olmak,

 13-)İşbirliğine açık olmak,

14-)Saygılı olmak,

 15-)Sorumluluk

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

AMAÇLARIMIZ:

Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini ortaya çıkarıp, geleceğe güvenle bakan, kendine ve çevresine yeten, tüketen değil üreten, vatanın, milletin ve devletin çıkarlarını kendi çıkarlarından üstün gören bireyler yetiştirmek. Yapacağımız etkinlik ve seminerlerle velileri bilinçlendirmek, barış ve kardeşlik duyguları içerisinde mutlu ve sağlıklı olmalarını sağlamak.Okul kapısından öğrencinin girişinde evine gelmiş, çıkışta ailesinden ayrılıyor duygusunu yaşamasını sağlayacak bir ortamda eğitim vermek.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\* Okulumuzda Destekleme Kursları açılacaktır. Rehber öğretmeni tarafından öğrencilere verimli ders çalışma teknikleri, sınav kaygısı ve girilecek sınavlar hakkında bilgilendirmeler yapılması sağlanacaktır. Meslek tanıtımlarının yapılması sağlanacaktır. Her sınıfta her ünite-tema sonunda test çözme çalışmaları yapmak. Okul bünyesinde her dönem en az bir deneme sınavı yapmak. Sınıflar düzeyinde okuma bilmeyen öğrenci kalmamasını sağlamak. Sınıflar bazında kitap okuma kampanyası yapmak ve en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi. Kitap okuma saatleri düzenleyerek, öğretmenlerin de öğrencilerle kitap okumasını sağlamak. Öğrencilerin kitaplarındaki ilginç bölümleri sınıfta anlatmalarını sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\* Velilerimizin okula daha sık gelmesi ve okulu sevip benimsenmesi hedeflenmektedir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %10 | %9 | %8 | %7 | %6 | %5 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İkna Ekibi  | 01 Eylül-30 Ekim |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eylül 2024 |
| **1.1.5** | İş Güvenliği ve Sağlığı kapsamında öğrencilerin merdivende kayıp düşmelerini önlemek için merdivenlere kaymaz bant çekilecektir. | Okul İdaresi | Şubat 2025 |
| **1.1.6** | Rehber öğretmenimiz tarafından velilere yönelik bilgilendirici ve eğitici seminerler verilmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Her dönemde iki defa |
| **1.1.7** | Velilerle her dönemde bir kez genel veli toplantısı yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | Her dönemin başlangıcından bir ay sonra |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** | Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla günlük kitap okuma saatleri planlanacaktır. | Türkçe Öğretmenleri | 1 Ekim-30Mayıs |
| **1.1.10** | Öğrencilerimize sporu sevdirmek ve sosyalleşmelerine katkıda bulunmak amacıyla Okul Spor Kulübünün kurulması sağlanacaktır. | Beden Eğitimi Öğretmeni | Ekim 2024 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Öğrencilerin kendisini toplum içinde davranışlarıyla başarısıyla ve ahlakıyla örnek olarak gösterilebilecek bir seviyeye taşımak

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Fen Lisesi kazanan öğrenci sayımız | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.1.1.b** | Sosyal Bilimler Lisesi kazanan öğrenci sayımız | 0 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| **PG.1.1.c.** | Puanla yerleşilen Anadolu Liselerini kazanan öğrenci sayısı | 4 | 8 | 9 | 9 | 10 | 11 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Rehber öğretmeni tarafından öğrencilere verimli ders çalışma teknikleri, sınav kaygısı ve girilecek sınavlar hakkında bilgilendirmeler yapılması sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Her dönemde iki defa |
| **1.1.2** | Okulumuzda Destekleme Kursları açılacaktır. | Okul İdaresi | Her Dönem |
| **1.1.3** | Kitap okuma saatleri düzenleyerek, öğretmenlerin de öğrencilerle kitap okumasını sağlamak. | Türkçe Öğretmenleri | 1 Ekim-30Mayıs |
| **1.1.4** | İdareci ve öğretmenler tarafından velilerin eğitime karşı bilgi ve ilgilerini artırıcı çalışmalar yapmak  | Tüm Öğretmenler | Belirli Gün ve Haftalar |
| **1.1.5** | Okul Kütüphanesine en az 300 kitap kazandırılması | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | Haziran 2025 |

………………

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Destekleme ve Yetiştirme Kursunu katılan öğrenci sayısı | 0 | 51 | 53 | 56 | 84 | 86 |
| **PG.1.1.b** | Sınav Kaygısına yönelik bilgilendirme yapılan öğrenci sayısı | 51 | 50 | 53 | 51 | 52 | 53 |
| **PG.1.1.c.** | Mesleki Rehberlik yapılarak meslek tanıtımı yapılan öğrenci sayısı | 51 | 50 | 53 | 51 | 52 | 53 |

**Eylemler**

***\****

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Personelin sınıf yönetimi, planlama, ölçme değerlendirme ve mesleki etik kurallarına yönelik geliştirici çalışmalara yönlendirilmesi | Celal ÇELİK | 1EYLÜL- 1 TEMMUZ |
| **1.1.2** | Velilerin eğitim sürecine katılımını sağlamak | Rehberlik servisi | Her ay 1 toplantı |
| **1.1.3** | Öğrencilere Mesleki Eğitimler verilmesini sağlamak | Rehberlik Servisi | 1 Mart-30 Mayıs |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |

………………

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|  | Hijyen belgeli hizmetli personel | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Kalorifer yakılıcılık belgeli ateşleyici | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Uzaktan izlenebilir kamera sistemi | 0 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okula başlayacak tüm hizmetli personel hijyen belgesi için yönlendirilecek | Okul idaresi | 1 eylül-1temmuz |
| **1.1.2** | Ateşleyicilik belgesi olmayan kalorifer yakıcılarının yönlendirilmesi | Okul idaresi | 1eylül – 1temmuz |
| **1.1.3** | Kameraların bakımının ve geliştirilmesinini yapılması | Okul idaresi | 1 elyül |
| **1.1.4** | Baca temizliğinin yapılması | Hizmetli personel | 1 kasım |
| **1.1.5** | Okul çıkısında kapıların kapanması sağlanacak | Hizmetli personel |  Her gün |
| **1.1.6** | Okuldaki dolapların ve hareketli ağır nesnelerin sabitlenmesi | Hizmetli personel |  Ayda 1 gün |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

………………

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 21000 | 25000 | 27000 | 30000 | 35000 | 138000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 2000 | 4000 | 5000 | 5000 | 16000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 2000 | 3000 | 6000 | 8000 | 19000 |
| **TOPLAM** | 21000 | 29000 | 34000 | 41000 | 48000 | 173000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**